Α.Π. :507035
Ημ/νία Πρ. :09-11-2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων
και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου
Ταχ. Δ/νση: Κ.Παλαιολόγου 74
Ταχ. Κώδικας: 72100
Τηλ.: 2841022462
Πληροφορίες: Λογιστήριο
e-mail: efalas@culture.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στον Άγιο Νικόλαο και στα Γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, σήμερα **Δευτέρα, 09/11/2026,** οι παρακάτω υπογεγραμμένοι :

1. **Ζωγραφάκη Βασιλική του Ιωάννη**, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, που ενεργεί με την ιδιότητα αυτή και εκπροσωπεί το Δημόσιο &
2. **Κογχυλάκη Νεκταρία του Λεωνίδα**

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παρακάτω:
Η πρώτη των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη την υπ΄αρ. **ΥΠΠΟ/504339/06-11-2026 (Α.Δ.Α: Ψ5ΒΠ46ΝΚΟΤ-7Γ3)** Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/488901/30-10-2026 (ΑΔΑ: 6Σ1546ΝΚΟΤ-ΑΙΖ) Απόφαση πρόσληψης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της ΣΟΧ 2/2026 της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, προσλαμβάνει την **Κογχυλάκη Νεκταρία του Λεωνίδα**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στον κλάδο **ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού Ειδ. ΤΕ Λογιστικού, στα Γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου για χρονικό διάστημα από 09-11-2026 έως και 08-04-2027 .**

Η δεύτερη των συμβαλλομένων υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου με την πιο πάνω ιδιότητα με την οποία προσλαμβάνεται, στα Γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου.

Η προσλαμβανόμενη υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, η οποία δε θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα.

Η προσλαμβανόμενη θα λαμβάνει ανά μήνα εργασίας κανονική άδεια, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ποσό της πιο πάνω αμοιβής θα υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται ότι αμοιβή θα οφείλεται μόνο για πραγματικά παρεχόμενες εργασίες και δε θα αμείβεται για όσες ημέρες θα απουσιάζει αδικαιολόγητα.

Τα στοιχεία που επηρεάζουν τη διαμόρφωση της αμοιβής θα ληφθούν υπόψη, μόνο αν η εργαζόμενη προσκομίσει τα αντίστοιχα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και μόνο τότε που θα τα προσκομίσει, για το εξής διάστημα και όχι το προγενέστερο.

Η μισθοδοσία της θα βαρύνει τις εγκεκριμένες και διαθέσιμες πιστώσεις σε βάρος του Φορέα 1022-204.00.000.00 και ειδικότερα των ΑΛΕ 2130102001 και 21900301002 του Τακτικού Π/Υ τρέχοντος οικονομικού έτους 2026 του Υπουργείου Πολιτισμού.

Η δεύτερη των συμβαλλομένων υποχρεούται να είναι ευσυνείδητη, εργατική, να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας της και να προσφέρει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες των αρμόδιων οργάνων της Εφορείας με προθυμία, επιμέλεια και προσήλωση στις υποχρεώσεις της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς.

Η Εφορεία διατηρεί το ανέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση αυτή χωρίς καμιά υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνσή της, πριν τη λήξη της πιο πάνω διάρκειας απασχόλησης, εφόσον η εργαζόμενη παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που της ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλη για την εκτέλεση αυτών.

Σε καμία περίπτωση λύσης της σύμβασης ή λήξης της δεν δικαιούται η εργαζόμενη αποζημίωση. Λύση της σύμβασης επέρχεται αυτοδίκαια με τη συμπλήρωση του ως άνω χρονικού διαστήματος απασχόλησης.

Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Υπηρεσίας

Ζωγραφάκη Βασιλική
Αρχαιολόγος με βαθμό Α΄

Η Συμβασιούχος

Κογχυλάκη Νεκταρία